



SISTEM PENGURUSAN LATIHAN (AKMAL2U)

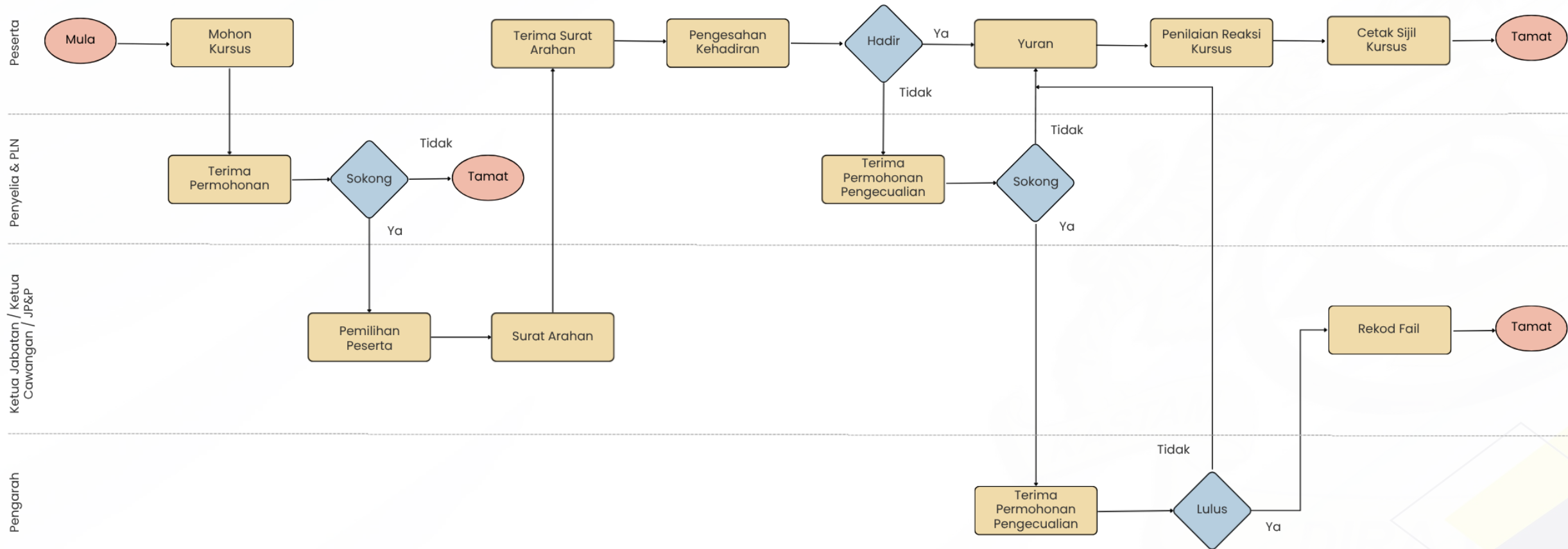
Panduan Pengguna

PENAFIAN : Maklumat yang ditunjukkan dalam pembentangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai penggunaan teknologi dan pemodenan dalam JKDM dan tidak bertujuan untuk menjawab sebarang kemungkinan isu pemodenan JKDM di masa akan datang. Maklumat yang dinyatakan adalah betul pada tarikh pembentangan dan telah mengikut prosedur yang digariskan oleh pihak Jabatan, sekiranya terdapat sebarang pindaan, JKDM berhak untuk membuat pindaan dengan sewajarnya.

PROSES ALIRAN KERJA (WORKFLOW)



PERMOHONAN KURSUS





PENDAFTARAN PENGGUNA

PENDAFTARAN PENGGUNA



AKMAL2U

Akademi Kastam Diraja Malaysia

[Halaman Utama](#) [PLN](#)

DAFTAR MASUK AKMAL2U

No. MyKad

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Tidak mempunyai akaun? [Daftar Akaun](#)

Pautan:

<https://akmal2u.customs.gov.my>

Langkah 1: Daftar Akaun Pengguna

Klik pautan "Daftar Akaun" dan pastikan akaun ezHR anda aktif terlebih dahulu.

Jika akaun ezHR tiada, sistem tidak akan benarkan pendaftaran berlaku.

PENDAFTARAN PENGGUNA



DAFTAR AKAUN AKMAL2U

No. MyKad

E-mel Jabatan

Hantar Permohonan

Langkah 2: Pengesahan Pengguna

*Masukkan no. MyKad dan e-mel
Jabatan yang sah.*

*Pendaftaran yang berjaya akan
dimaklumkan melalui e-mel.*

PENDAFTARAN PENGGUNA



AKMAL2U : Log masuk Sistem AKMAL2U >



noreply-akmal2u@customs.gov.my

to adura.ismail

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera Zul Effendee bin Jiman,

Berikut adalah ID dan Kata laluan untuk log masuk ke Sistem AKMAL2U :

ID : 860903071234

Kata Laluan Sementara : AzzAR8fnBE

Url : <https://akmal2u.customs.gov.my>

Sila log masuk ke sistem dan tukar kata laluan anda dengan segera.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir AKMAL2U

Akademi Kastam Diraja Malaysia

Nota : Emel ini adalah janaan komputer dan tidak perlu dibalas.

Langkah 3: Semak e-mel Jabatan

Pegawai akan menerima ID dan Kata Laluan Sementara melalui e-mel jabatan.

Klik pautan yang diberikan, log masuk ke AKMAL2U, dan tukar kata laluan dengan segera.

TUKAR KATA LALUAN



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

Sila masukkan Kata Laluan Baharu

Kata Laluan Baharu:

Pengesahan Kata Laluan Baharu:

Tukar Kata Laluan

Langkah 4: Tukar Kata Laluan

- ✓ *Kata laluan mesti sekurang-kurangnya 12 aksara.*
- ✓ *Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf besar.*
- ✓ *Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf kecil.*
- ✓ *Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu nombor.*
- ✓ *Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu simbol.*

KEMAS KINI PROFIL



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

Halaman Utama PLN Manual Pengguna ▾ SITI ADURA FARIDAH BINTI ISMAIL ▾

Dashboard **Profil** Tukar Kata Laluan

1

Dashboard Pengguna
Katalog Kursus
Buku Program & Nota Kursus
Log Keluar

2

Maklumat Peribadi

Nama Penuh :
SITI ADURA FARIDAH BINTI ISMAIL

No. MyKad :
[REDACTED]

Jantina :
☐ Lelaki ☒ Perempuan

Status :
☒ Bujang ☐ Berkahwin

Bangsa :
MELAYU

Agama :
ISLAM

Maklumat Perkhidmatan

Jawatan :
PENOLONG PENGARAH KASTAM

Gred :
WK10

Emel Jabatan :
adura.ismail@customs.gov.my

Langkah 5: Kemaskini Profil

1. Klik Dashboard Pengguna

2. Klik Profil

Pegawai perlu mengemas kini profil dengan maklumat terkini sekiranya terdapat perubahan pada butiran peribadi.

KEMAS KINI PROFIL



AKMAL2U
Sistem Pengurusan Latihan



KEMAS KINI PROFIL ANDA

Pengguna perlu mengemas kini profil dengan maklumat terkini sekiranya terdapat perubahan pada butiran peribadi.

» Tujuan Kemas Kini Profil



Mengelakkan daripada permohonan kursus dihantar ke Pegawai Latihan Negeri yang salah atau hilang semasa penghantaran



Memastikan permohonan kursus dapat dibuat berdasarkan kriteria yang ditetapkan

» Bila perlu kemas kini?



Bertukar tempat bertugas



Perubahan gred



Butiran peribadi berubah





PERMOHONAN KURSUS

PERMOHONAN KURSUS



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

Halaman Utama PLN Manual Pengguna ▾ **SITI ADURA FARIDAH BINTI ISMAIL ▾**

Kategori Kursus

- Bahagian Antarabangsa (9)
- Bahagian ICT (26)
- Bahagian Penguatkuasaan (23)
- Bahagian Kewangan (3)
- Bahagian Perkastaman (15)
- Latihan (2)
- Bahagian Pengurusan (42)
- Bahagian Cukai Dalam Negeri (8)
- Bahagian Pematuhan (10)
- Kaunseling (2)
- Bahagian PERTEK (9)
- Kokurikulum (19)
- PTM (Program Transformasi Minda) (3)
- Asas (8)

Carian Kursus

Nama Kursus

Kod Kursus

--Sila Pilih--

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

Cari Kursus

Senarai Kursus

Paparan

1

Dashboard Pengguna
Katalog Kursus
Buku Program & Nota Kursus
Log Keluar

Senarai Kursus



KATEGORI BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

PEMERKASAAN KEMAHIRAN PRACTICAL SHOOTING (PEGAWAI KANAN)

TEKE211804

10/11/2025 hingga 14/11/2025

40 orang

WK9 hingga WK14

Advance To Go

AKMAL Melaka

Secara Fizikal

13/10/2025

Maklumat Kursus

2

Langkah 1: Permohonan Kursus

1. Klik Katalog Kursus

2. Pilih kursus dan klik Maklumat Kursus

PERMOHONAN KURSUS



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

[TEKE211804] PEMERKASAAN KEMAHIRAN PRACTICAL SHOOTING (PEGAWAI KANAN)

KATEGORI BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

PEMERKASAAN KEMAHIRAN PRACTICAL SHOOTING (PEGAWAI KANAN)
TEKE211804

Tarikh:
10/11/2025 hingga 14/11/2025

Bilangan Peserta:
40 orang

Kumpulan Sasaran:
WK9 hingga WK14

Kategori:
Advance To Go

Tempat:
AKMAL Melaka

Kaedah:
Secara Fizikal

Tarikh Tutup Permohonan:
13/10/2025

Buku Program:
Tiada Buku Program

8-Dec-25

Permohonan Kursus

PEMERKASAAN KEMAHIRAN PRACTICAL SHOOTING (PEGAWAI KANAN)

10/11/2025 hingga 14/11/2025

AKMAL Melaka

Nama Penyelia

No. Telefon Penyelia

Emel Penyelia

**** Permohonan ini akan dihantar kepada Penyelia & Pegawai Latihan Negeri terlebih dahulu untuk sokongan.**

3 Hantar Permohonan Tutup

1 Mohon Kursus

Kod Bahagian
E

Kod Tahap
2

Kod Sasaran
1

Jabatan
Jabatan Pengajian Teknikal

Bahagian
Bahagian Penguatkuasaan

Tahap
Kemahiran

Kumpulan Sasaran
Pegawai Kanan

Langkah 2: Isi Maklumat Penyelia

- 1. Klik Mohon Kursus*
- 2. Lengkapkan maklumat Penyelia*
- 3. Klik Hantar Permohonan*

Pemohon perlu mendapatkan kebenaran penyelia terlebih dahulu sebelum membuat permohonan kursus.

Langkah 3: Jejak Permohonan

Klik ikon Jejak Permohonan untuk menyemak status dan maklumat terperinci permohonan kursus.



PENGESAHAN KEHADIRAN

PENGESAHAN KEHADIRAN



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

[Dashboard](#)

[Tukar Kata Laluan](#)



KP9

AGANSI KAWALAN DAN PERLINDUNGAN SEMPADAN MALAYSIA (AKPS), Putrajaya (Ibu Pejabat)

Senarai Kursus

#	Kursus	Tarikh / Tempat	Status Permohonan	Sahkan Kehadiran	Resit Yuran (iPayment)	Pengecualian	Penilaian	Aktiviti
1	[TEKE130904] PENGENDALIAN DAN PENGIKRARAN WANG TUNAI DAN INSTRUMEN BOLEH NIAGA PEMBAWA RENTAS SEMPADAN	06/10/2025 - 09/10/2025 AKMAL Sabah	Berjaya	Sahkan Sila sahkan kehadiran anda!		Tidak Berkaitan	Isi Penilaian	

Lihat Selanjutnya

Langkah 1: Pengesahan Kehadiran

Pegawai perlu membuat pengesahan kehadiran selepas permohonan kursus diluluskan bagi tujuan penyediaan penginapan dan logistik kursus.

PENGESAHAN KEHADIRAN

Pengesahan Kehadiran

Status Kehadiran

☒ Hadir ☐ Tidak Hadir

No. Plate Kereta

Nota: Sila buat bayaran yuran kursus melalui Sistem iPayment di <https://ipayment.anm.gov.my>

Sebarang pertanyaan atau tatacara bayaran, tuan/puan boleh hubungi:

- Pn. Nurhafizah binti Edy Muslim – 019-330 3141
- Pn. Rozilah binti Ahmadan – 014-917 7072

Hantar Tutup

Pengesahan Kehadiran

Status Kehadiran

☐ Hadir ☒ Tidak Hadir

Upload Surat Sebab

Choose file No file chosen

Alasan

Nama Pengganti

-- Sila Pilih --

Hantar Tutup

Langkah 2: Status Kehadiran

Klik Hadir dan isi No. Plate Kereta sekiranya dapat menghadiri kursus.

Klik Tidak Hadir, muat naik surat sebab, nyatakan alasan dan pilih nama pengganti sekiranya tidak dapat menghadiri kursus.

Halaman

ATKUSAAN • Kudat • JKDM, Sabah

Pengesahan Kehadiran

Status Kehadiran

☐ Hadir ☐ Tidak Hadir

Hantar Tutup

kehadiran anda!

23/06/2025 - 26/06/2025 Berjaya i Hadir

AKMAL Sabah

Lihat Selanjutnya

Pengecualian Penilaian Aktiviti

Disokong Isi Penilaian

Meja Bantuan Pautan Aplikasi JKDM Pautan Aplikasi Lain



YURAN KURSUS

YURAN KURSUS



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

[Dashboard](#) [Profil](#) [Tukar Kata Laluan](#)

WK1

PENGUATKUASAAN - BAHAGIAN OPERASI • PENGUATKUASAAN • Kudat • JKDM, Sabah

Senarai Kursus

Kursus

1 [HEPU135103] KEMAHIRAN PANCAI
TAHAP I SIRI 4 TAHUN 2025

2 [KEPM113604] PENGUKUHAN INTE
KEPIMPINAN (PEGAWAI PELAKSAN

Muat Naik Resit (iPayment)

Pilih Fail Resit

Choose file

No file chosen

Hantar

Tutup

Lihat Selanjutnya

Langkah 1: Muat Naik Resit iPayment

Selepas membuat bayaran melalui iPayment, pegawai perlu memuat naik salinan resit ke dalam sistem AKMAL2U.

Resit tersebut akan disemak dan disahkan oleh Unit Kewangan AKMAL bagi memastikan amaun dan butiran bayaran adalah betul sebelum sijil dapat dijana.

Meja Bantuan

Pautan Aplikasi JKDM

Pautan Aplikasi Lain

YURAN KURSUS



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

[Dashboard](#) [Profil](#) [Tukar Kata Laluan](#)

WK1

IMPORT • PERKASTAMAN • Johor Bahru • JKDM, Johor

Senarai Kursus

#	Kursus	Tarikh / Tempat	Status Permohonan	Sahkan Kehadiran	Resit Yuran (iPayment)	Pengecualian	Penilaian	Aktiviti
1	[HEPU135103] KEMAHIRAN PANCARAGAM DAN KOMBO TAHAP I SIRI 4 TAHUN 2025	06/08/2025 - 15/08/2025 AKMAL Melaka	Berjaya	Hadir	Yuran Disahkan	Tidak Berkaitan	Isi Penilaian	

Lihat Selanjutnya

Langkah 2: Status Pengesahan Resit Yuran

Salah satu syarat utama bagi penjanaan sijil ialah resit yuran (iPayment) yang dimuat naik adalah resit yang betul dan disahkan oleh Unit Kewangan AKMAL.

Meja Bantuan

Sebarang pertanyaan dan maklum balas berhubung sistem **AKMAL2U** boleh dikemukakan melalui emel:

Pautan Aplikasi JKDM

MySST
iPatuh
iSpeed

MyOGA
MyCIEDS
MvVDP

MyTTx
MyLVG
AEO

Pautan Aplikasi Lain

WCO CLiKC
SISPAA
MvINTEGRITI



PENILAIAN REAKSI KURSUS

PENILAIAN REAKSI KURSUS



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

Halaman

ISMAIL ▾

Langkah 1: Penilaian Reaksi

Klik Isi Penilaian

[Dashboard](#) [Profil](#) [Tukar Kata Laluan](#)

SITI ADURA FARIDAH BINTI ISMAIL WK10

Jabatan Pembangunan ICT • AKMAL Melaka • JKDM, AKMAL

Senarai Kursus

#	Kursus	Tarikh / Tempat	Status Permohonan	Sahkan Kehadiran	Resit Yuran (iPayment)	Pengecualian	Penilaian	Aktiviti
1	[ICTC134604] MICROSOFT WORD (ASAS)	03/09/2025 - 04/09/2025 AKMAL Melaka	Berjaya	Hadir		Tidak Berkaitan	Isi Penilaian	
2	[JPPL11490] TEKNIK KOMUNIKASI BERKESAN DALAM PENGAJARAN	25/02/2025 - 26/02/2025 AKMAL Melaka	Berjaya	Hadir		Tidak Berkaitan	Isi Penilaian	

[Lihat Selanjutnya](#)

PENILAIAN REAKSI KURSUS



AKMAL2U
Akademi Kastam Diraja Malaysia

Borang Penilaian Reaksi

Nama Kursus: PENGENDALIAN DAN PENGIKRARAN WANG TUNAI DAN INSTRUMEN BOLEH NIAGA
PEMBAWA RENTAS SEMPADAN

Tempoh Kursus:

Tarikh Penilaian: 09/10/2025

Jabatan Penyelenggara:

Objektif Kursus: 1 memahami perundangan, prosedur dan keperluan bagi pengikraran wang tunai serta instrumen boleh niaga
2 mengaplikasikan tatacara serta kawalan dalam pengikraran wang tunai dan instrumen boleh niaga pembawa

Penilaian 1: Pencapaian Objektif

Sila berikan penilaian anda kepada soalan (i) hingga (ii) berdasarkan skala yang diberikan

Skala	7	6	5	4	3	2	1
Peratus	(90%-100%)	(80%-89%)	(70%-79%)	(60%-69%)	(50%-59%)	(40%-49%)	(0%-39%)
Keterangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Lemah	Sangat Lemah

i) Secara purata adakah objektif kursus ini tercapai?

()

ii) Nyatakan peratus pencapaian.

%

Penilaian 2: Kandungan Kursus

2) Berapakah skala isi kandungan kursus ini mencapai kehendak objektif kursus?

7 6 5 4 3 2 1

Langkah 2: Borang Penilaian Reaksi

Peserta perlu melengkapkan borang penilaian reaksi sebagai sebahagian daripada proses penutupan kursus.

Kegagalan menghantar borang ini akan menyebabkan sistem tidak membenarkan penjana siji penyertaan secara automatik.



SIJIL KURSUS

SIJIL KURSUS



Jejak Permohonan

Status Permohonan

Status Permohonan: Berjaya

Status Kehadiran: Hadir

Tiada tindakan

Status Pengecualian: Tidak Berkaitan

Status Sijil: **Layak Sijil**

Maklumat Penginapan:

Asrama Belum Ditetapkan

Bilik Belum Ditetapkan

Maklumat Penyelia

Nama: NORHASLINDA BINTI ALI

Emel: norhaslinda.ali@customs.gov.my

Telefon:

Status Kebenaran: Dibenarkan Penyelia

Peserta hanya layak mendapat sijil apabila telah:

- Kehadiran disahkan oleh Penyelaras Kursus
- Melengkapkan Penilaian Reaksi Kursus
- Menyelesaikan bayaran yuran kursus dan resit disahkan oleh Unit Kewangan AKMAL

Klik untuk muat turun sijil kursus.

Kur

1 [IC

2 [JPPL11490] TEKNIK KOMUNIKASI BERKESAN
DALAM PENGAJARAN

25/02/2025 - 26/02/2025
AKMAL Melaka

Berjaya

Hadir

Tidak Berkaitan

Isi
Penilaian

Tidak Berkaitan

Isi
Penilaian

Lihat Selanjutnya

8-Dec-25

24

SIJIL KURSUS



8-Dec-25

